

หนังสือขอโอนตามมาตรา ๖๔  
การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการ  
ที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ติดรูปถ่าย  
ขนาด  
๑.๕ x ๒ นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอนโอน

เรียน อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... ศาสนา ..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... E-mail .....  
ปัจจุบันรับราชการเป็นข้าราชการ/พนักงาน ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ/ชั้น ..... รับเงินเดือนในระดับ/อันดับ/ชั้น ..... ชั้น.....บาท  
สำนัก/กอง ..... กรม ..... โทรศัพท์ .....

ประสงค์ขอโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ  
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ในตำแหน่ง .....  
สังกัดหน่วยงาน .....

โดยมีเหตุผลในการขอโอน คือ .....  
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้รวดเร็ว .....  
โทรศัพท์.....

การโอนครั้งนี้ ข้าพเจ้า (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ( ) ที่ต้องการ)

- เงินค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก  
 เงินค่าพาหนะเดินทาง ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก  
 ค่าเช่าบ้าน ( ) ขอเบิก ( ) ไม่ขอเบิก

จึงขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณาขอโอน ดังนี้

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ.๒๕๕๑

๒. เริ่มเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นข้าราชการ /  
พนักงาน ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ/ชั้น .....  
สังกัด .....

๓. วินัย/คดีความ

- ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา  
( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

- ( ) สำเนาทะเบียนประวัติ หรือ ก.พ.๗ จำนวน.....ฉบับ
- ( ) สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน.....ฉบับ
- ( ) รูปถ่าย จำนวน.....รูป
- ( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เป็นต้น

.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบ ๑. สำเนา ก.พ. ๗ ๑ ชุด ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ๑ ชุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)  
มาด้วยแล้วส่งใบสมัคร ด้วยตนเอง หรือ ทางไปรษณีย์ : ถึง กรมพัฒนาที่ดิน ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐ โทร ๐๒ ๙๔๑ ๐๗๖๑  
ใบสมัครมีอายุ ๖ เดือน นับจากยื่นใบสมัคร หากยังประสงค์จะสมัครตำแหน่งเดิม ขอให้ยื่นใบสมัครใหม่